

ARTIKEL 1 | DEFINITIES

- 1.1 **GET:** GET Advocatuur, gevestigd te Rhon en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 42151125 met Postbus 1158, 2990 CA Barendrecht.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap die GET opdracht verstrekt en daartoe met GET een overeenkomst van opdracht sluit. Als meer personen gezamenlijk één Opdracht verstreken, is ieder van hen Opdrachtgever.
- 1.3 **Cliënt:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap van wie GET in het kader van de Opdracht de belangen behartigt. Als GET daarbij de belangen van meer personen behartigt, is ieder van hen Cliënt. De Opdrachtgever en de Cliënt zijn doorgaans dezelfde persoon, maar kunnen van elkaar verschillen.
- 1.4 **Opdracht:** de overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW tussen GET en de Opdrachtgever, met inbegrip van wijzigingen en vervolgoedrachten die overeenkomstig artikel 4.1 tot stand komen. Waar de context dat meebrengt, omvat Opdracht ook de werkzaamheden die GET op grond daarvan verricht.
- 1.5 **Opdrachtbevestiging:** de door GET aan de Opdrachtgever verstrekte schriftelijke bevestiging van onder meer de identiteit van de Opdrachtgever en de Cliënt, de inhoud en begrenzing van de Opdracht, de behandelend advocaat, de aanpak en de financiële afspraken, met inbegrip van latere aanvullingen en wijzigingen daarvan.
- 1.6 **Consument:** een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- 1.7 **Medewerker:** iedere advocaat, jurist, juridisch medewerker, advocaat-stagiair, student-stagiair, secretariael medewerker of andere persoon die in dienst van GET of anderszins onder verantwoordelijkheid van GET aan de dienstverlening meewerkt of heeft meegewerkt.
- 1.8 **Derde:** iedere persoon of organisatie die geen Medewerker, Opdrachtgever of Cliënt is, waaronder een wederpartij, verzekeraar, deskundige, deurwaarder, vertaler, procesadvocaat, buitenlandse advocaat of IT-dienstverlener.

- 1.9 **Schriftelijk:** op papier of door middel van e-mail of andere elektronische communicatie die kan worden opgeslagen en ongewijzigd weergegeven. Deze betekenis geldt ook waar het woord zonder hoofdletter wordt gebruikt.

ARTIKEL 2 | IDENTITEIT EN BEROEPSREGELS

- 2.1 GET Advocatuur is de handelsnaam waaronder mr. Jesse Joshua Gonsalvez zijn advocatenpraktijk als eenmanszaak uitoefent. Alle Opdrachten worden aanvaard door GET. Juridisch is mr. Jesse Joshua Gonsalvez, handelend onder de naam GET Advocatuur, opdrachtnemer. Het inschakelen van Medewerkers of Derden verandert dit niet.
- 2.2 Advocatuurlijke werkzaamheden worden verricht door of onder verantwoordelijkheid van een in Nederland ingeschreven advocaat. Mr. Jesse Joshua Gonsalvez is als advocaat in Nederland ingeschreven bij de Orde van advocaten. Iedere andere advocaat die GET bij de behandeling inzet, oefent het beroep uit met behoud van de eigen professionele onafhankelijkheid en tuchtrechtelijke verantwoordelijkheid. Op de beroepsuitoefening zijn onder meer de Advocatenwet, de Verordening op de advocatuur (Voda), de Regeling op de advocatuur en de Gedragsregels advocatuur van toepassing. De betrokken advocaten staan onder het bevoegde dekontoezicht.
- 2.3 GET verricht juridische advisering, onderhandelingen, buitengerechtelijke incasso en procesvoering binnen de in de Opdrachtbevestiging omschreven rechtsgebieden en werkzaamheden. De Opdracht geeft geen aanspraak op werkzaamheden buiten die omschrijving of buiten een daarin genoemde fase.
- 2.4 GET verstrekt voor het sluiten van de Opdracht de wettelijk vereiste dienstverlenersinformatie, waaronder de contactgegevens, het geografische vestigingsadres, de beroepsregistratie en informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De waarneming en klachtenbehandeling zijn geregeld in de artikelen 6 en 18. Klantspecifieke gegevens en afspraken worden vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.
- 2.5 Het postadres van GET is Postbus 1158, 2990 CA Barendrecht. Het algemene telefoonnummer is +31 85 163 59 00. Bezoek vindt uitsluitend op

afpraak plaats. Het bezoekadres en het e-mailadres voor de behandeling van de Opdracht worden afzonderlijk aan de Opdrachtgever en de Cliënt meegedeeld.

ARTIKEL 3 | TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, Opdracht en andere rechtsverhouding met GET waarvoor zij zijn overeengekomen, met inbegrip van daarmee samenhangende buitencontractuele aanspraken. Zij gelden ook voor aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 GET stelt deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de Opdracht ter beschikking op de wettelijk voorgeschreven wijze. Elektronische verstrekking gebeurt in een vorm die kan worden opgeslagen en ongewijzigd weergegeven. GET legt de toepasselijkheid schriftelijk vast in de Opdrachtbevestiging. Is de Cliënt een ander dan de Opdrachtgever, dan stelt GET deze voorwaarden ook aan de Cliënt ter beschikking en legt GET diens instemming met de toepasselijkheid schriftelijk vast. Een verwijzing onder een e-mail vervangt het overeenkomen en beschikbaar stellen van de voorwaarden niet.
- 3.3 Algemene of inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever of een Derde zijn niet van toepassing, tenzij GET de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaardt.
- 3.4 Bij strijd geldt de volgende rangorde: eerst een uitdrukkelijke individuele schriftelijke afspraak, daarna de Opdrachtbevestiging en daarna deze algemene voorwaarden.
- 3.5 Een afwijking geldt uitsluitend voor de concrete Opdracht waarvoor zij schriftelijk is overeengekomen en schept geen precedent voor andere Opdrachten.
- 3.6 Een gewijzigde versie geldt voor een lopende Opdracht uitsluitend nadat deze is verstrekt en partijen de toepasselijkheid daarvan hebben afgesproken. Alleen toezending, publicatie of het uitblijven van bezwaar is daarvoor niet voldoende. Een wijziging werkt niet terug, tenzij partijen dat uitdrukkelijk overeenkomen en dwingend recht zich daartegen niet verzet.

ARTIKEL 4 | TOTSTANDKOMING EN PARTIJEN

- 4.1 Een Opdracht komt tot stand zodra GET deze schriftelijk heeft aanvaard of, op verzoek van de

Opdrachtgever en met diens kenbare instemming, met de uitvoering is begonnen. Het verstrekken van informatie, het voeren van een intakegesprek of het uitvoeren van een eerste belangen- of identiteitscontrole houdt op zichzelf geen aanvaarding in.

- 4.2 GET aanvaardt alleen een Opdracht als de identiteit van de betrokkenen voldoende kan worden vastgesteld, geen ontoelaatbaar belangenconflict aanwezig is en de zaak volgens de toepasselijke regels en gelet op de deskundigheid en kantoororganisatie behoorlijk kan worden behandeld. Een later gebleken belemmering wordt behandeld overeenkomstig artikel 19.
- 4.3 De Opdrachtgever staat ervoor in dat degene die namens hem handelt daartoe bevoegd is. GET mag bewijs van die bevoegdheid verlangen en hoeft voor ontvangst daarvan geen werkzaamheden te verrichten.
- 4.4 De Opdrachtbevestiging legt de afgesproken werkzaamheden, het doel, de fase, de voorgenomen aanpak en de financiële consequenties vast. GET bespreekt wezenlijke wijzigingen in de aanpak met de Cliënt en, voor zover die wijzigingen financiële gevolgen hebben, met de Opdrachtgever, en bevestigt belangrijke afspraken schriftelijk. Hoger beroep, cassatie, een nieuwe procedure, executie, beslag of een ander vervolgtraject behoort alleen tot de Opdracht als dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 4.5 Als de Opdrachtgever en de Cliënt niet dezelfde persoon zijn, worden hun rollen in de Opdrachtbevestiging vastgelegd. Bij spanning tussen hun belangen is GET gehouden aan zijn professionele onafhankelijkheid, zijn geheimhoudingsplicht en de gerechtvaardigde belangen van de Cliënt. GET kan de Opdracht dan beperken of overeenkomstig artikel 19 beëindigen.
- 4.6 Betaling door een verzekeraar, aandeelhouder, bestuurder, werkgever, groepsmaatschappij of andere Derde maakt die betaler niet tot Opdrachtgever of Cliënt en geeft hem geen recht op dossierinformatie, instructiebevoegdheid of invloed op de behandeling.

ARTIKEL 5 | UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 GET behandelt de Opdracht zorgvuldig en met de deskundigheid die van een redelijk bekwaam

- en redelijk handelend advocaat in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. GET heeft een inspanningsverplichting en garandeert geen uitkomst, resultaat, doorlooptijd en/of beslissing van een rechter, wederpartij en/of andere Derde.
- 5.2 De handelend advocaat bepaalt vanuit de eigen professionele verantwoordelijkheid de juridische aanpak en neemt daarbij redelijke instructies en de gerechtvaardigde belangen van de Cliënt in acht. GET voert geen instructie uit die naar het oordeel van de handelend advocaat strijdig is met de wet, de beroepsregels, de professionele onafhankelijkheid of een behoorlijke rechtsbedeling.
- 5.3 De dienstverlening is beperkt tot Nederlands recht, tenzij de Opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders vermeldt. Fiscaal, financieel, technisch, accountancy- of buitenlandsrechtelijk advies behoort niet tot de Opdracht, tenzij dat uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 5.4 Een advies is gebaseerd op de feiten, stukken, veronderstellingen en het recht die op het moment van advisering bekend zijn. Na beëindiging van de Opdracht bestaat geen plicht om het advies wegens latere feiten, rechtspraak of regelgeving te actualiseren, tenzij een nieuwe Opdracht wordt aanvaard.
- 5.5 Een door GET genoemde planning, behandelduur of datum voor afronding is indicatief, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk is vastgelegd dat het een fatale termijn betreft. Dit laat de verantwoordelijkheid van GET voor wettelijke en processuele termijnen die binnen de aanvaarde Opdracht aan hem zijn toevertrouwd onverlet.
- 5.6 De dienstverlening en correspondentie vinden in het Nederlands plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Als GET uit service een vertaling of anderstalige samenvatting verstrekt, is de Nederlandse tekst leidend, behoudens een uitdrukkelijk andersluidende afspraak of dwingend recht.
- 5.7 De werkzaamheden en stukken van GET zijn bestemd voor de Cliënt en voor het doel van de Opdracht. Een groepsmaatschappij, bestuurder, aandeelhouder, financier of andere Derde mag daaraan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GET geen rechten ontleen.

Dit beperkt niet de eigen contractuele rechten van de Opdrachtgever.

- 5.8 Als GET voor meer Cliënten in dezelfde of een samenhangende aangelegenheid optreedt en tussen hen een belangenconflict ontstaat of aannemelijk wordt, kan GET op grond van de beroepsregels gehouden zijn de werkzaamheden voor alle betrokken Cliënten te beëindigen. De geheimhoudingsplicht kan meebrengen dat GET de reden niet volledig kan toelichten.
- 5.9 De Cliënt beslist over het aanvaarden van een schikking en over andere wezenlijke keuzes. GET sluit geen schikking en begint of beëindigt geen gerechtelijke procedure zonder een toereikende opdracht of bevestiging van de Cliënt, behoudens een onmiddellijk noodzakelijke handeling die binnen een reeds gegeven procesopdracht valt.

ARTIKEL 6 | BEHANDELAARS, MEDEWERKERS, DERDEN EN WAARNEMING

- 6.1 GET spreekt met de Cliënt af welke advocaat verantwoordelijk is voor de behandeling. Andere Medewerkers kunnen, in overleg met de Cliënt en met inachtneming van de Opdrachtbevestiging, werkzaamheden voor GET uitvoeren. GET blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan hem verstrekte Opdracht. Deze personen worden door hun inzet niet zelfstandig contractspartij.
- 6.2 Partijen kunnen persoonlijke uitvoering door een bepaalde advocaat of Medewerker schriftelijk afspreken. Behoudens zo'n afspraak is artikel 7:404 BW uitgesloten. Dit laat de verplichting tot overleg over de inzet van andere behandelaars en de eigen professionele verantwoordelijkheid van iedere advocaat onverlet.
- 6.3 GET draagt zorg voor een passende taakverdeling en, waar nodig, toezicht door een advocaat. Werkzaamheden waarvoor de wet of de beroepsregels de inzet van een advocaat vereisen, worden door een advocaat verricht. Iedere handelend advocaat behoudt de eigen professionele onafhankelijkheid en tuchtrechtelijke verantwoordelijkheid.
- 6.4 GET informeert de Cliënt over de voor de zaak verantwoordelijke advocaat en over een wezenlijke wijziging in de behandeling. Bij de inzet of vervanging van een behandelaar worden de continuïteit, deskundigheid,

- geheimhouding, belangenconflicten en de vrije advocaatkeuze van de Cliënt in acht genomen.
- 6.5 GET mag, als dat voor een goede uitvoering redelijkerwijs nodig is, na overleg met de Cliënt een deurwaarder, deskundige, vertaler, buitenlandse advocaat, procesadvocaat of andere onafhankelijke Derde inschakelen. De kosten daarvan komen voor rekening van de Opdrachtgever, voor zover daarover vooraf voldoende informatie is verstrekt of onmiddellijke inschakeling noodzakelijk was om nadeel te voorkomen.
- 6.6 Vooraf wordt duidelijk gemaakt of een onafhankelijke Derde door GET of rechtstreeks door de Opdrachtgever wordt gecontracteerd, welke kosten gelden en wie voor diens werkzaamheden verantwoordelijk is. GET aanvaardt namens de Opdrachtgever voorwaarden of een aansprakelijkheidsbeperking van een Derde alleen met een toereikende machtiging van de Opdrachtgever en verstrekt deze voorwaarden voor aanvaarding aan de Opdrachtgever, tenzij onmiddellijke inschakeling noodzakelijk is om nadeel te voorkomen. De eigen zorgplicht van GET blijft gelden.
- 6.7 Wanneer de Opdrachtgever een Derde zelf rechtstreeks contracteert, is GET niet verantwoordelijk voor diens werkzaamheden. GET blijft verantwoordelijk voor eigen advies en instructies en voor de coördinatie die binnen de Opdracht valt. Het enkele feit dat de Opdrachtgever een Derde voorstelt, ontheft GET niet van verantwoordelijkheid voor de eigen uitvoering van de Opdracht.
- 6.8 GET heeft mr. O. Tokmak en mr. R.P. (Ricardo) Kooman aangewezen als externe waarnemers. GET kan een waarnemer vervangen door een andere geschikte advocaat en maakt de actuele waarnemers op verzoek of in de Opdrachtbevestiging bekend. Bij afwezigheid of verhindering kan een van hen de behandeling waarnemen. Vooraf worden beschikbaarheid, deskundigheid, onafhankelijkheid, belangenconflicten, geheimhouding en passende verzekeringsdekking beoordeeld. De waarnemer krijgt alleen toegang tot noodzakelijke informatie; de Cliënt wordt zo mogelijk vooraf geïnformeerd en behoudt zijn vrije advocaatkeuze.
- 6.9 Is voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk en moet onmiddellijk een termijn of

recht worden veiliggesteld, dan mag GET een geschikte waarnemer of Derde inschakelen binnen de grenzen van de Opdracht en niet tegen de kennelijke wil van de Cliënt. GET informeert de Cliënt zo spoedig mogelijk. Waarneming brengt geen contractsoverneming mee; voor een eigen Opdracht aan de waarnemer is een afzonderlijke afspraak nodig. Klachten over waarneming worden behandeld volgens artikel 18.

- 6.10 Als beide aangewezen waarnemers niet beschikbaar zijn of niet vrijstaan om op te treden, organiseert GET waar mogelijk andere passende waarneming en informeert hij de Cliënt. Daarbij gelden dezelfde waarborgen. De enkele aanwijzing als waarnemer geeft geen algemene toegang tot alle dossiers.

ARTIKEL 7 | VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN DE CLIËNT

- 7.1 De Opdrachtgever en de Cliënt verstrekken tijdig alle informatie en stukken die voor de Opdracht relevant kunnen zijn. Zij staan, voor zover binnen hun invloed, in voor de juistheid en volledigheid daarvan en melden wijzigingen onmiddellijk.
- 7.2 GET mag in beginsel afgaan op de ontvangen informatie en hoeft die niet zelfstandig te verifiëren, tenzij verificatie onderdeel van de Opdracht is of GET concrete reden heeft om aan de juistheid of volledigheid te twijfelen.
- 7.3 De Opdrachtgever en de Cliënt dragen het risico van gevolgen die ontstaan doordat informatie of stukken onjuist, onvolledig, onduidelijk of te laat zijn verstrekt, voor zover die gevolgen niet mede zijn veroorzaakt doordat GET zijn eigen professionele zorgplicht heeft geschonden.
- 7.4 De Opdrachtgever en de Cliënt melden termijnen, zittingsdata, beslagdreiging en andere spoedeisende omstandigheden uitdrukkelijk en zo vroeg mogelijk. Bij spoed mogen de Opdrachtgever en de Cliënt er niet op vertrouwen dat een elektronisch bericht tijdig is gelezen zolang GET de ontvangst niet heeft bevestigd; zij nemen dan tevens telefonisch contact op.
- 7.5 De Opdrachtgever en de Cliënt houden hun contact- en adresgegevens actueel, blijven bereikbaar en geven binnen een redelijke of door GET genoemde termijn de noodzakelijke beslissingen en instructies.

- 7.6 De Cliënt overlegt vooraf met GET voordat hij vertrouwelijk aangemerkte correspondentie tussen advocaten of de inhoud van tussen advocaten gevoerde schikkingsonderhandelingen aan een rechter, arbiter, bindend adviseur of andere beslissende instantie verstrekt. GET licht toe welke beroepsrechtelijke beperkingen voor hem gelden. Dit overlegvereiste laat een wettelijke informatieplicht en het recht om onafhankelijk juridisch advies in te winnen onverlet.
- 7.7 Als noodzakelijke medewerking uitblijft, mag GET de uitvoering overeenkomstig artikel 19 opschorten of de Opdracht beëindigen, nadat hij heeft beoordeeld welke maatregelen nodig zijn om voorzienbaar en vermijdbaar nadeel voor de Cliënt te beperken.

ARTIKEL 8 | ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN INFORMATIEBEVEILIGING

- 8.1 GET, de Opdrachtgever en de Cliënt mogen elektronisch communiceren en documenten elektronisch ondertekenen en uitwisselen. GET treft passende technische en organisatorische maatregelen, maar elektronische communicatie kan niet volledig vrij van storingen, vertraging, onderschepping of schadelijke software worden gegarandeerd.
- 8.2 De Cliënt informeert GET als bepaalde informatie uitsluitend versleuteld, via een cliëntenportaal of op een andere bijzondere wijze mag worden verzonden. GET beoordeelt of die wijze verenigbaar is met een behoorlijke en veilige beroepsuitoefening.
- 8.3 Als GET in de Opdrachtbevestiging een e-mailadres of cliëntenportaal als gebruikelijk communicatiekanaal aanwijst, controleren de Opdrachtgever en de Cliënt dat kanaal en de map voor ongewenste berichten met redelijke regelmaat. Bij een tijdskritisch bericht gelden daarnaast de afspraken over spoed in artikel 7.4 en blijft GET gehouden aan zijn eigen professionele zorgplicht.
- 8.4 Toegangsgegevens voor een cliëntenportaal zijn persoonlijk en vertrouwelijk. De Opdrachtgever en de Cliënt beschermen die gegevens passend, beperken toegang tot bevoegde personen en melden verlies, misbruik of vermoedelijk onbevoegde toegang onmiddellijk. GET mag toegang tijdelijk blokkeren als dat redelijkerwijs nodig is voor de beveiliging.

- 8.5 De Opdrachtgever controleert onverwachte verzoeken tot betaling en wijzigingen van bankgegevens via een reeds bekend telefoonnummer van GET. Een wijziging van het rekeningnummer wordt niet uitsluitend per e-mail doorgevoerd. GET verwerkt evenmin een wijziging van een rekeningnummer van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld voor de terugbetaling van een voorschot, uitsluitend op basis van een elektronisch bericht. Een betaling op een vervalst rekeningnummer bevrijdt de Opdrachtgever niet, behalve voor zover de onjuiste betaling volgens de wet of de redelijkheid voor rekening van GET behoort te komen.
- 8.6 GET meldt vooraf wanneer hij een gesprek laat meeluisteren, meekijken of opnemen. Ook de Cliënt wordt verzocht dit vooraf te melden. Een opname of transcript wordt verwerkt met inachtneming van de geheimhoudingsplicht, privacywetgeving en toepasselijke beroepsregels.

ARTIKEL 9 | IDENTITEITSCONTROLE, WWFT EN SANCTIEREGELS

- 9.1 GET stelt de identiteit en bevoegdheid van de Opdrachtgever, de Cliënt en hun vertegenwoordigers vast en onderzoekt zo nodig de uiteindelijk belanghebbenden. GET vraagt daarvoor de noodzakelijke gegevens en bewijsstukken. Een kopie van een identiteitsdocument wordt uitsluitend verwerkt voor zover dit rechtmatig en noodzakelijk is; gegevens zoals het BSN worden afgeschermd als voor verwerking geen toereikende wettelijke grondslag bestaat.
- 9.2 De Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) geldt alleen voor dienstverlening die onder die wet valt. De wettelijke uitzonderingen, onder meer voor het bepalen van de rechtspositie en procesbijstand, blijven van toepassing. Bij Wwft-plichtige dienstverlening verstrekken de Opdrachtgever en de Cliënt de gegevens die nodig zijn voor het cliëntenonderzoek, waaronder gegevens over eigendom en zeggenschap, doel en aard van de relatie en, waar vereist, de herkomst van middelen.
- 9.3 GET mag gedurende de Opdracht hernieuwd of verdiepend onderzoek doen als wetgeving, sanctieregels, gewijzigde omstandigheden of een verhoogd risico daartoe aanleiding geven.

- 9.4 GET weigert of beëindigt dienstverlening als de wettelijk vereiste gegevens niet kunnen worden verkregen, een ontoelaatbaar belangenconflict bestaat of de dienstverlening in strijd zou komen met de wet, sanctieregels of beroepsregels. GET houdt rekening met wettelijke uitzonderingen en met de verplichting de zaak zorgvuldig neer te leggen. Artikel 19 is van overeenkomstige toepassing, voor zover de wet of sanctieregels zich daartegen niet verzetten.
- 9.5 Bij een toepasselijke wettelijke meldingsplicht, waaronder een melding van een ongebruikelijke transactie aan FIU-Nederland, verstrekt GET de wettelijk vereiste informatie. Een wettelijk mededelingsverbod kan meebrengen dat GET de betrokkenen daarover niet mag informeren. De wettelijke uitzonderingen ter bescherming van het beroepsgeheim blijven onverkort gelden.
- 10.4 Een kostenraming of begroting is gebaseerd op de dan bekende omstandigheden en is geen vaste prijs of maximum, tenzij de Opdrachtbevestiging dat uitdrukkelijk bepaalt. De raming omvat uitsluitend de genoemde fase en niet automatisch een tegenvordering, incident, deskundigenonderzoek, hoger beroep, cassatie, executie of onverwachte procesontwikkeling.
- 10.5 Een vaste prijs geldt voor de afgebakende werkzaamheden en uitgangspunten in de Opdrachtbevestiging. Bij een wezenlijke wijziging of meerwerk bespreekt GET vooraf de gevolgen en maakt hij een aanvullende prijsafpraak. Als onmiddellijk handelen binnen de Opdracht nodig is om nadeel te voorkomen en overleg niet mogelijk is, verricht GET alleen het redelijkerwijs noodzakelijke werk, zoals het in acht nemen van een termijn, het voorkomen van verjaring, verval of ander rechtsverlies en het treffen van een spoedeisende maatregel, en informeert hij de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk. Hiervoor geldt uitsluitend een vooraf afgesproken tarief of, bij ontbreken daarvan, de volgens de wet verschuldigde redelijke vergoeding. Dwingende consumentenregels blijven gelden.

ARTIKEL 10 | HONORARIUM, KOSTEN EN KOSTENRAMING

- 10.1 Het honorarium wordt berekend op de in de Opdrachtbevestiging afgesproken grondslag, zoals een uurtarief of vaste prijs. Bij een uurtarief worden ook de wijze van tijdregistratie en eventuele tijdseenheden afgesproken. Een voorschot is een vooruitbetaling en geen afzonderlijke grondslag voor het honorarium. Een resultaatgerelateerde beloning geldt alleen op grond van een afzonderlijke schriftelijke afspraak die aan de beroepsregels voldoet.
- 10.2 Over honorarium en belastbare kosten wordt omzetbelasting berekend tegen het wettelijk geldende tarief. Bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk is vermeld dat zij inclusief omzetbelasting zijn. Aan een Consument worden voor contractsluiting tevens de bedragen inclusief omzetbelasting meegedeeld.
- 10.3 Naast het honorarium komen externe kosten voor rekening van de Opdrachtgever, waaronder griffierecht, deurwaarderskosten, leges, uittreksels, koerierskosten, reis- en verblijfkosten en kosten van deskundigen of andere Derden. GET informeert vooraf over voorzienbare substantiële externe kosten. Externe kosten zijn in ieder geval substantieel als zij per post meer dan € 250 exclusief omzetbelasting bedragen. GET berekent geen algemene kantoortoeslag, tenzij die uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 10.6 GET houdt de bestede tijd bij, ook bij een vaste prijs en in toevoegingszaken. GET informeert de Cliënt tussentijds over de voortgang en de Opdrachtgever en de Cliënt over de bestede uren, met de frequentie die in de Opdrachtbevestiging is afgesproken en daarnaast wanneer de ontwikkeling van de zaak daartoe aanleiding geeft. Declaraties worden in beginsel periodiek verzonden met een begrijpelijke specificatie van de overeengekomen grondslag, het honorarium, de kosten, btw en verrekende voorschotten. Urenregistratie bij een vaste prijs of toevoeging maakt op zichzelf geen extra honorarium verschuldigd.
- 10.7 Zodra GET voorziet dat de werkzaamheden of kosten aanmerkelijk hoger worden dan de eerder gegeven raming, informeert hij de Opdrachtgever en de Cliënt en bespreekt hij, waar mogelijk voor verdere substantiële werkzaamheden, de gevolgen en beschikbare keuzes. Een overschrijding is in ieder geval aanmerkelijk als de raming naar verwachting met meer dan 10% wordt overschreden.

- 10.8 Een tariefwijziging voor een lopende Opdracht vereist een schriftelijke afspraak. Een vooraf afgesproken objectieve indexeringsregeling kan worden toegepast binnen de daarin omschreven grenzen. GET kondigt een verhoging vooraf aan; zij werkt niet terug. Gaat een verhoging binnen drie maanden na het sluiten van de Opdracht in, dan mag een Consument de Opdracht ontbinden. Een nieuwe prijs voor een nieuwe Opdracht wordt vooraf overeengekomen.
- 10.9 Een proceskostenvergoeding dekt doorgaans niet de volledige kosten van rechtsbijstand. Zij komt toe aan de rechthebbende en wijzigt niet automatisch de honorariumafspraken. Ontvangt GET rechtmatig, en voor zover de beroepsregels en artikel 13 dat toelaten, een bedrag ter voldoening van dezelfde kosten, dan wordt dit in de afrekening verwerkt zodat geen dubbele betaling ontstaat. Een mogelijke veroordeling tot betaling van kosten van de wederpartij wordt vooraf als procesrisico besproken.

ARTIKEL 11 | GEFINANCIERDE RECHTSBIJSTAND EN RECHTSBIJSTANDSVERZEKERING

- 11.1 GET bespreekt voor aanvaarding en zo nodig tussentijds of de Cliënt mogelijk in aanmerking komt voor door de overheid gefinancierde rechtsbijstand, tenzij GET goede gronden heeft om aan te nemen dat dit niet het geval is.
- 11.2 Als de Cliënt mogelijk voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt maar kiest voor betalende bijstand, wordt die keuze met de gevolgen daarvan uitdrukkelijk schriftelijk vastgelegd. Deze algemene voorwaarden gelden niet als een dergelijke afstandsverklaring.
- 11.3 Behandeling op basis van een toevoeging vindt alleen plaats als GET dit uitdrukkelijk aanvaardt en aan de daarvoor geldende eisen kan voldoen. Zolang de toevoeging geldt, worden voor werkzaamheden binnen het bereik daarvan geen extra honoraria bedongen; alleen de volgens de wettelijke regeling toegestane eigen bijdrage, verschotten en proceskosten komen voor rekening van de Cliënt. Als GET de zaak niet op toevoegingsbasis behandelt, wordt dit vóór aanvaarding gemeld en kan de Cliënt daarvoor een andere advocaat benaderen.
- 11.4 Een toevoeging kan achteraf worden herzien of ingetrokken, bijvoorbeeld na hercontrole van inkomen of vermogen, resultaatsbeoordeling of vergoeding door een Derde. Daardoor kunnen een hogere eigen bijdrage of de kosten van rechtsbijstand alsnog voor rekening van de Cliënt komen. GET bespreekt vooraf dit risico en legt vast welke honorariumgrondslag bij intrekking geldt. Vergoedingen en betalingen voor dezelfde werkzaamheden worden in de afrekening verwerkt. Het bestaan van deze bepaling rechtvaardigt niet een door de beroepsregels verboden combinatie van betalende en toegevoegde rechtsbijstand.
- 11.5 De Opdrachtgever en de Cliënt melden voor aanvaarding of dekking bestaat onder een rechtsbijstands- of andere verzekering. GET legt vast wie Opdrachtgever en Cliënt zijn, welke kosten de verzekeraar betaalt en welk tarief geldt voor werkzaamheden die voor eigen rekening komen. Het aanvragen of betwisten van dekking valt alleen onder de Opdracht als dat is overeengekomen.
- 11.6 Als de Opdrachtgever zelf betalingsplichtig is, blijft hij de overeengekomen kosten verschuldigd voor zover de verzekeraar deze niet betaalt, bijvoorbeeld door weigering van dekking, een eigen risico, een kostenmaximum of het ontbreken van een betaalafpraak. Dit geldt niet voor bedragen waarvan GET heeft aanvaard dat uitsluitend de verzekeraar die verschuldigd is. Een Cliënt die geen Opdrachtgever is, wordt alleen op grond van een afzonderlijke afspraak betalingsplichtig. GET waarschuwt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk voor voorzienbare eigen kosten en bespreekt voortzetting met de Opdrachtgever en de Cliënt. De eigen verantwoordelijkheid van GET voor het nakomen van verzekeraarsafspraken blijft onverlet.
- 11.7 Betaling door een verzekeraar geeft geen zelfstandig recht op dossierinformatie of invloed op de behandeling. Voor verstrekking van vertrouwelijke informatie, waaronder inhoudelijke declaratiespecificaties, vraagt GET vooraf gerichte, geïnformeerde toestemming van de Cliënt, tenzij een andere rechtmatige uitzondering op de geheimhoudingsplicht geldt. De toestemming vermeldt doel, ontvanger en soort informatie en kan voor toekomstige verstrekking worden ingetrokken. GET bespreekt mogelijke gevolgen voor vergoeding; deze voorwaarden gelden niet als algemene toestemming.

ARTIKEL 12 | VOORSCHOTTEN, DECLARATIES EN BETALING

- 12.1 GET mag voor en tijdens de Opdracht een redelijk voorschot verlangen voor honorarium en kosten en mag vragen dit voorschot aan te vullen. GET hoeft werkzaamheden niet aan te vangen of voort te zetten voordat het verlangde voorschot is ontvangen, met inachtneming van zijn professionele zorgplicht.
- 12.2 Een voorschot wordt verrekend met tussentijdse of einddeclaraties. Een na volledige afwikkeling resterend saldo wordt terugbetaald aan degene die het voorschot heeft voldaan, tenzij de wet en/of beroepsregels een andere betaling verlangen.
- 12.3 Declaraties worden in beginsel elektronisch verzonden naar het laatst door de Opdrachtgever opgegeven e-mailadres. De Opdrachtgever meldt een wijziging of een kenbaar ontvangstprobleem zo spoedig mogelijk. Op redelijk verzoek verstrekt GET een declaratie ook op een andere duurzame gegevensdrager.
- 12.4 De Opdrachtgever is gehouden de declaraties van GET te voldoen, tenzij schriftelijk anders is vastgelegd. Declaraties zijn betaalbaar binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder korting. De Opdrachtgever vermeldt bij betaling het factuur- en dossiernummer.
- 12.5 Betaling vindt in beginsel enkel giraal plaats op de schriftelijk opgegeven bankrekening. Een contante betaling wordt alleen aanvaard na voorafgaand overleg met GET als concrete omstandigheden dit rechtvaardigen en de beroepsregels worden nageleefd. GET verricht waar vereist vooraf overleg met de deken.
- 12.6 De Opdrachtgever meldt een concreet bezwaar tegen een declaratie zo spoedig mogelijk, bij voorkeur voor het verstrijken van de betalingstermijn. Het uitblijven van een bezwaar leidt niet tot verval van wettelijke rechten. Het onbetwiste deel blijft in ieder geval opeisbaar.
- 12.7 Een Opdrachtgever die handelt in beroep of bedrijf is na het verstrijken van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd.
- 12.8 Een Consument is de wettelijke rente van artikel 6:119 BW verschuldigd zodra hij volgens de wet in verzuim is. Buitengerechtelijke incassokosten

zijn pas verschuldigd na een kosteloze schriftelijke aanmaning met een betalingstermijn van veertien dagen, aanvangend op de dag na ontvangst, waarin ook de verschuldigde incassokosten bij uitblijven van betaling zijn vermeld.

- 12.9 De Opdrachtgever vergoedt de redelijke buitengerechtelijke kosten die GET wegens niet-tijdige betaling moet maken. Voor een Consument geldt de vergoeding volgens de wettelijke staffel van artikel 6:96 BW en artikel 2 van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Voor een Opdrachtgever die geen Consument is, bedragen de buitengerechtelijke incassokosten 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 40, onverminderd het recht van GET om hogere werkelijk gemaakte redelijke kosten te vorderen.
- 12.10 Een Opdrachtgever die geen Consument is, mag een betalingsverplichting niet verrekenen of opschorten, tenzij GET de tegenvordering schriftelijk erkent of deze onherroepelijk is vastgesteld. Een wettelijk opschortings- of verrekeningsrecht van een Consument blijft onaangetast.
- 12.11 Bij uitblijven van betaling of aanvulling van een voorschot mag GET na waarschuwing aan de Opdrachtgever en de Cliënt werkzaamheden opschorten of de Opdracht overeenkomstig artikel 19 neerleggen. GET doet dit zorgvuldig, houdt rekening met lopende termijnen en neemt redelijkerwijs mogelijke maatregelen om voorzienbaar en vermijdbaar nadeel voor de Cliënt te beperken.
- 12.12 Als meer Opdrachtgevers gezamenlijk één Opdracht verstrekken, zijn zij ieder hoofdelijk gehouden tot betaling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of dwingend consumentenrecht zich daartegen verzet.

ARTIKEL 13 | DERNINGELDEN

- 13.1 GET ontvangt of beheert geen derdengelden en biedt daarvoor geen derdenrekening aan. GET gebruikt de kantoorrekening niet om bedragen voor de Opdrachtgever, de Cliënt of een Derde te ontvangen, te bewaren of door te betalen. De Opdrachtgever en de Cliënt geven geen instructie om zulke bedragen op de kantoorrekening van GET te betalen. Wijzigd GET dit beleid, dan doet GET dat alleen met een inrichting die aan de Verordening op de

advocatuur voldoet, en informeert GET de Opdrachtgever en de Cliënt daarover vooraf schriftelijk.

- 13.2 Bedragen voor een Cliënt of Derde worden rechtstreeks aan de rechthebbende betaald of via een daartoe bevoegde partij afgewikkeld, zoals een notaris of gerechtsdeurwaarder. De Opdrachtgever en de Cliënt volgen uitsluitend betalingsinstructies die GET heeft bevestigd.
- 13.3 Komt een derdengeld ondanks dit beleid op de kantoorrekening binnen, dan gebruikt of verrekent GET dit bedrag niet. GET stelt de herkomst en rechthebbende vast, informeert de Opdrachtgever en de Cliënt en betaalt het bedrag onverwijld aan de rechthebbende of maakt het overeenkomstig de beroepsregels over middels de daartoe voorgeschreven wijze. De Opdrachtgever en de Cliënt verlenen daaraan hun medewerking.

ARTIKEL 14 | GEHEIMHOUDING EN PERSOONSGEGEVENS

- 14.1 De bij GET werkzame advocaten zijn wettelijk en beroepsrechtelijk tot geheimhouding verplicht over hetgeen hun in de hoedanigheid van advocaat is toevertrouwd. GET behandelt informatie over de Opdracht vertrouwelijk. Deze verplichtingen blijven na beëindiging van de Opdracht gelden.
- 14.2 GET legt passende geheimhoudingsverplichtingen op aan Medewerkers en andere personen die onder verantwoordelijkheid van GET werken en treft passende maatregelen bij de keuze van communicatie-, gegevensverwerkings- en opslagmiddelen.
- 14.3 GET deelt vertrouwelijke informatie alleen voor zover dit noodzakelijk en beroepsrechtelijk toegestaan is voor de Opdracht, waarneming, klachtbehandeling, wettelijk toezicht, een kwaliteitstoets, een verzekeringsmelding of een andere rechtmatige verplichting. Waar toestemming van de Cliënt nodig is, vraagt GET die vooraf. Is de Opdrachtgever een ander dan de Cliënt, dan ontvangt de Opdrachtgever uitsluitend de voor declaratie en betaling noodzakelijke administratieve gegevens, voor zover verstrekking beroepsrechtelijk en privacyrechtelijk is toegestaan. Vertrouwelijke dossierinformatie, waaronder inhoudelijke declaratiespecificaties, wordt alleen verstrekt met voorafgaande gerichte instemming van de Cliënt of op een andere beroepsrechtelijk toegestane grond. Voor informatie aan een rechtsbijstandsverzekeraar geldt artikel 11.
- 14.4 GET mag vertrouwelijke informatie in de strikt noodzakelijke omvang gebruiken om zich te verweren tegen een klacht, tuchtklacht, aanspraak of procedure, met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen.
- 14.5 GET kan dienstverleners en digitale hulpmiddelen gebruiken voor onder meer dossierbeheer, beveiliging, communicatie, administratie, juridisch onderzoek en tekstverwerking. Daarbij gelden passende afspraken, toegangsbeperking, beveiliging en menselijke controle. AI-diensten worden voor herleidbare dossiergegevens alleen gebruikt met passende contractuele en technische waarborgen voor geheimhouding en gegevensbescherming. Gebruik van een hulpmiddel vermindert de professionele verantwoordelijkheid van GET niet.
- 14.6 GET verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van GET. GET stelt de privacyverklaring voor of bij aanvang van de Opdracht beschikbaar. De privacyverklaring bevat onder meer de doeleinden, grondslagen, ontvangers, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen.
- 14.7 Bij juridische dienstverlening is GET in beginsel zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Het delen van persoonsgegevens maakt GET of een ingeschakelde advocaat niet automatisch tot verwerker. De privacyrol van een externe waarnemer of klachtenfunctionaris wordt bepaald door diens feitelijke werkzaamheden en verantwoordelijkheden. GET legt de passende afspraken over gegevensverwerking en geheimhouding vast; handelt GET uitsluitend als verwerker, dan sluiten GET en de betrokken verwerkingsverantwoordelijke voor zover vereist een overeenkomst overeenkomstig artikel 28 AVG.
- 14.8 De Opdrachtgever en de Cliënt verstrekken persoonsgegevens van anderen alleen voor zover dat voor de Opdracht nodig is en, voor zover dit binnen hun verantwoordelijkheid ligt, rechtmatig is. Zij verstrekken betrokkenen de informatie waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn. Deze bepaling verplaatst geen wettelijke

verantwoordelijkheid van GET naar de Opdrachtgever of de Cliënt.

- 14.9 GET, de Opdrachtgever en de Cliënt informeren elkaar zonder onnodige vertraging over een beveiligingsincident of mogelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens die voor de Opdracht relevant is. Zij stemmen, voor zover redelijk en toegestaan, onderzoek en communicatie af. Een wettelijk of beroepsrechtelijk vereiste melding wordt daardoor niet uitgesteld.

ARTIKEL 15 | DOSSIER, TERUGGAVE EN BEWARING

- 15.1 GET houdt in beginsel een digitaal dossier bij. De wijze van inrichting, afsluiting, beveiliging en archivering volgt het geldende kantoorbeleid en de voor advocaten geldende regels.
- 15.2 De Cliënt vermeldt bij aanlevering duidelijk welke stukken originele documenten zijn en of en wanneer hij die terugwenst. GET mag stukken digitaliseren en voor de dagelijkse behandeling met digitale kopieën werken, maar vernietigt geen herkenbaar origineel dat redelijkerwijs eerst moet worden teruggegeven of aangeboden.
- 15.3 GET verstrekt de Cliënt tijdens de behandeling een afschrift van de voor hem relevante uitgaande en ontvangen stukken, tenzij de aard van het stuk, een vertrouwelijkheidsplicht jegens een Derde of een andere rechtsregel zich daartegen verzet.
- 15.4 GET geeft originele stukken van de Cliënt op verzoek terug. Na beëindiging van de Opdracht verstrekt GET de Cliënt op verzoek een afschrift van de dossierstukken waarop de Cliënt aanspraak heeft. GET mag voor zijn administratie en rechtspositie een kopie bewaren, voor zover dat wettelijk en beroepsrechtelijk is toegestaan.
- 15.5 Als kantoorbeleid bewaart GET een afgesloten zaakdossier in beginsel zeven jaar na afsluiting. Dit is geen algemene wettelijke bewaartermijn voor elk dossier. GET verwijdert gegevens eerder als bewaring niet meer nodig is, en bewaart ze langer als een wettelijke plicht, de aard van de zaak, een rechtsvordering, een verzekeringsbelang of een ander aantoonbaar gerechtvaardigd doel dit vereist. De privacyverklaring en het bewaarbeleid, dat GET op verzoek verstrekt, werken de verschillende termijnen uit.

- 15.6 Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn mag GET het dossier zonder nadere aankondiging op zorgvuldige wijze vernietigen, behoudens originele stukken die redelijkerwijs eerst aan de rechthebbende moeten worden aangeboden.
- 15.7 De Cliënt bewaart zelf de stukken die hij voor zijn administratie, bewijspositie of toekomstige rechtsuitoefening nodig heeft.

ARTIKEL 16 | INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIK VAN STUKKEN

- 16.1 Voor zover op door GET ontwikkelde adviezen, processtukken, modellen, methoden, teksten of andere materialen intellectuele-eigendomsrechten rusten, blijven deze bij GET of de oorspronkelijke rechthebbende, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 16.2 De Opdrachtgever en de Cliënt krijgen een niet-exclusief gebruiksrecht op de voor hen vervaardigde stukken voor het afgesproken doel. Bij een speciaal voor herhaald gebruik opgesteld document omvat dit ook het overeengekomen hergebruik. Een betalingsgeschil ontnemt de Cliënt niet het gebruik dat nodig is voor zijn zaak of rechtsbescherming; de betalingsverplichting blijft bestaan.
- 16.3 De Opdrachtgever en de Cliënt mogen de stukken publiceren of aan Derden verstrekken voor zover dit past binnen het in artikel 16.2 verleende gebruiksrecht of redelijkerwijs nodig is voor de eigen zaak, een wettelijke plicht of het inwinnen van ander professioneel advies. Verkoop, sublicentiëring of ander gebruik buiten het doel van de Opdracht vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van GET. Voor onderdelen waarop rechten van een ander dan GET rusten, geldt deze toestemming alleen voor zover die ander daarmee instemt.
- 16.4 GET mag algemene kennis, ervaring, werkwijzen en niet-herleidbare modellen die bij de uitvoering zijn ontwikkeld opnieuw gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de Opdrachtgever of de Cliënt worden prijsgegeven.

ARTIKEL 17 | BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID

- 17.1 GET houdt bij Markel Insurance SE een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering in stand overeenkomstig de artikelen 6.24 en 6.25 van de Verordening op de advocatuur (Voda), ook voor zijn aansprakelijkheid voor personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken. GET verstrekt vóór het aangaan van de Opdracht actuele informatie over de verzekeraar, de verzekerde bedragen, het eigen risico en de geografische dekking, en informeert de Opdrachtgever en de Cliënt over wijzigingen die voor de Opdracht van belang zijn.
- 17.2 De beroepsaansprakelijkheid van GET jegens de Opdrachtgever en de Cliënt is, op welke grondslag ook, beperkt tot het bedrag waarop in het betreffende geval onder de verzekering aanspraak op uitkering bestaat, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico; de aansprakelijkheid voor dat eigen risico wordt niet uitgesloten of beperkt. De beperkingen van dit lid en lid 17.3 gelden uitsluitend voor zover zij schriftelijk met de betreffende Opdrachtgever of Cliënt zijn overeengekomen en GET en de verzekering voldoen aan de artikelen 6.24 en 6.25 Voda.
- 17.3 Bestaat voor een aanspraak, hoewel aan de voorwaarden van lid 17.2 is voldaan, daadwerkelijk geheel geen recht op verzekeringsuitkering, dan is de aansprakelijkheid van GET voor die aanspraak beperkt tot het totale honorarium dat GET voor de betrokken Cliënt heeft gefactureerd in de twaalf maanden tot en met de datum van de factuur waarmee de werkzaamheden waarop het verweten handelen of nalaten betrekking heeft in rekening zijn gebracht. Die factuur telt mee bij de berekening. Alle Opdrachten voor die Cliënt tellen mee, ook wanneer aan een afzonderlijke Opdrachtgever of andere betaler is gefactureerd. Het gaat om gefactureerd honorarium, ongeacht of dit is betaald, exclusief omzetbelasting en doorbelaste externe kosten, na aftrek van daarop betrekking hebbende creditnota's die uiterlijk op die datum zijn uitgereikt. Voorschotten tellen alleen mee voor zover zij met honorarium zijn verrekend; bedragen worden niet dubbel geteld. De referentieperiode is geen kalenderjaar en wordt niet bepaald door de datum waarop de schade wordt ontdekt of de aanspraak wordt gemeld.
- Het aldus berekende aansprakelijkheidsmaximum bedraagt ten minste € 2.500. Dit is geen minimumvergoeding: GET is niet meer verschuldigd dan de schade waarvoor hij rechtens aansprakelijk is. Is binnen die periode geen honorarium gefactureerd, dan geldt de terugvalbeperking van dit lid niet. Dat de verzekeraar dekking betwist, betaling weigert of nog niet heeft betaald, betekent niet dat dit recht ontbreekt; bestaat het recht, dan geldt lid 17.2. Het bedrag komt niet boven op de in lid 17.2 bedoelde bedragen en laat de aansprakelijkheid voor het eigen risico en lid 17.7 onverlet.
- 17.4 Voor lid 17.2 gelden meerdere gebeurtenissen, tekortkomingen of aanspraken uitsluitend als één aanspraak voor zover de toepasselijke verzekeringsvoorwaarden dat bepalen. Voor lid 17.3 gelden aanspraken binnen dezelfde Opdracht als één aanspraak indien zij voortvloeien uit dezelfde schadeveroorzakende gebeurtenis of uit feitelijk en causaal nauw samenhangende gebeurtenissen met een gemeenschappelijke oorzaak; dat tekortkomingen zich binnen dezelfde Opdracht voordoen, is onvoldoende. Het maximum wordt dan berekend over het voor de betrokken Cliënten gezamenlijk gefactureerde honorarium, met toepassing van lid 17.3 en zonder dubbeltelling. De datum van de factuur voor de werkzaamheden waarop de eerste schadeveroorzakende gebeurtenis in die reeks betrekking heeft, bepaalt de referentieperiode. Dit maximum geldt eenmaal voor alle betrokken Opdrachtgevers en Cliënten gezamenlijk, voor zover dit met ieder van hen schriftelijk is overeengekomen.
- 17.5 GET blijft verantwoordelijk voor fouten van personen die hij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt, voor zover de wet, de Opdracht en de beroepsregels dat meebrengen; dit artikel is op die aansprakelijkheid van toepassing. Sluit de Opdrachtgever of de Cliënt zelf rechtstreeks en in eigen naam een overeenkomst met een Derde, dan is GET niet op grond van die enkele inschakeling aansprakelijk voor diens fouten, onverminderd de eigen zorgplicht van GET bij advisering over inschakeling, selectie, instructie, begeleiding of coördinatie.
- 17.6 Medewerkers en waarnemers die voor GET aan de Opdracht meewerken, kunnen zich voor die

werkzaamheden beroepen op dezelfde rechtsgeldige aansprakelijkheidsbeperkingen en verweermiddelen als GET, voor zover hun wettelijke en beroepsrechtelijke verplichtingen dat toelaten. Dit is een onherroepelijk derdenbeding om niet, dat zij aanvaarden door zich erop te beroepen; het geeft hun niet meer bescherming dan GET toekomt en laat hun eigen beroepsrechtelijke verantwoordelijkheid en verzekeringsverplichtingen onverlet.

17.7 De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij schade door opzet of bewuste roekeloosheid van GET of van degene die zich erop beroept, en evenmin voor zover zij in strijd zijn met dwingend recht of toepasselijke beroepsregels of een beroep daarop naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is. GET beroept zich niet op de leden 17.2 en 17.3 voor zover ontbrekende of verminderde dekking voortvloeit uit het niet nakomen van zijn verplichtingen tot het afsluiten en in stand houden van een adequate verzekering of uit de verzekeringsovereenkomst, zoals premiebetaling en tijdige melding van aanspraken en omstandigheden. Een Consument behoudt de wettelijke bescherming tegen onredelijk bezwarende bedingen, waaronder artikel 6:237, aanhef en onder f, BW. Dit artikel beperkt geen wettelijke rechten tegenover een verzekeraar en laat het klachtrecht onverlet.

17.8 Een Opdrachtgever die geen Consument is, vrijwaart GET tegen aanspraken van Derden wegens het vertrouwen op of gebruiken van een door GET voor de Cliënt opgesteld advies, processtuk of ander document, uitsluitend voor zover veroorzaakt door een aan de Opdrachtgever toerekenbare verstrekking of gebruikmaking in strijd met de overeengekomen bestemming of gebruiksbeperkingen. De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van GET, niet voor verstrekking of gebruik met toestemming van GET of op grond van een wettelijke verplichting, en niet tegenover een Consument.

17.9 De Opdrachtgever en de Cliënt melden een mogelijke aanspraak zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk aan GET, verstrekken de informatie waarover zij redelijkerwijs beschikken en werken redelijkerwijs mee aan onderzoek en schadebeperking. Een aanspraak van een

Opdrachtgever of Cliënt die geen Consument is, vervalt tenzij zij binnen één jaar nadat de betrokkene daadwerkelijk bekend is geworden met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van GET Schriftelijk bij GET is gemeld; een klacht overeenkomstig artikel 18 waarin de tekortkoming of schade wordt beschreven, geldt als melding. Een rechtsvordering van een Consument tot schadevergoeding tegen GET verjaart door verloop van twee jaar na de aanvang van de dag volgende op die waarop hij met de schade en met GET als aansprakelijke persoon bekend is geworden. Overigens gelden de wettelijke regels over klachtplicht, verjaring, stuiting en schadebeperking; een melding of klacht stuit de verjaring alleen als zij aan de wettelijke vereisten voldoet. GET beroept zich niet op deze termijnen bij opzet of bewuste roekeloosheid van GET, als hij de informatieplicht van de volgende zin niet is nagekomen of als dat beroep naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is. Vermoedt GET redelijkerwijs of stelt hij vast dat hij is tekortgeschoten in de behartiging van de belangen van de Cliënt, dan informeert hij de Cliënt onverwijld en adviseert hij zo nodig onafhankelijk juridisch advies in te winnen.

ARTIKEL 18 | KLACHTENREGELING

18.1 Op iedere Opdracht is de kantoorklachtenregeling van GET van toepassing. Zij geldt voor klachten van de Opdrachtgever en de Cliënt over de totstandkoming en uitvoering van de Opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening en declaraties, alsmede voor werkzaamheden van Medewerkers en waarnemers die voor GET optreden. De regeling wordt voor of bij het aangaan van de Opdracht beschikbaar gesteld en op verzoek kosteloos toegezonden. Een klacht wordt ingediend binnen één jaar nadat de klager bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het handelen of nalaten waarover hij klaagt. De klachtenfunctionaris hoeft een later ingediende klacht niet in behandeling te nemen. Artikel 18.8 blijft van toepassing.

18.2 Voor zover GET buitengerechtelijke incassowerkzaamheden verricht, staat de kantoorklachtenregeling tevens open voor klachten van een schuldenaar of een andere rechtstreeks belanghebbende over die

werkzaamheden, voor zover de wet dat verlangt. Daardoor wordt die klager niet tot Opdrachtgever of Cliënt en worden deze algemene voorwaarden niet zonder meer op hem van toepassing.

- 18.3 Klachten kunnen worden ingediend via klachten@get-advocatuur.nl of per post aan GET Advocatuur, Postbus 1158, 2990 CA Barendrecht, onder vermelding van persoonlijk en vertrouwelijk, ter attentie van de klachtenfunctionaris. GET bevestigt de ontvangst en leidt de klacht uiterlijk de eerstvolgende werkdag beveiligd door naar de bevoegde klachtenfunctionaris. De oorspronkelijke ontvangstdatum blijft bepalend voor de behandelingstermijn.
- 18.4 De externe klachtenfunctionarissen zijn mr. R.P. (Ricardo) Kooman en mr. O. Tokmak. Mr. Kooman is het eerste aanspreekpunt; mr. Tokmak vervangt hem bij verhindering of betrokkenheid. Een klacht over het handelen van Kooman, waaronder zijn waarneming, wordt door Tokmak behandeld en omgekeerd. De behandelaar mag niet zelf bij de beklaagde werkzaamheden betrokken zijn en moet onafhankelijk kunnen oordelen.
- 18.5 Als geen van beiden onafhankelijk of tijdig kan optreden, schakelt GET als klachtenfunctionaris een andere, onafhankelijke advocaat in die niet aan GET of aan het kantoor van mr. Kooman of mr. Tokmak is verbonden, en deelt diens naam aan de klager mee. De behandeling is kosteloos. De klachtenfunctionaris neemt geheimhouding in acht en stelt de klager en degene over wie wordt geklaagd in de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.
- 18.6 De klachtenfunctionaris geeft binnen één maand na ontvangst van de klacht een schriftelijk en gemotiveerd oordeel, zo nodig met aanbevelingen. Als deze termijn niet haalbaar is, ontvangen de klager en degene over wie wordt geklaagd vóór afloop bericht met de reden en een concrete nieuwe termijn. Ook bij vervanging van de klachtenfunctionaris blijft de oorspronkelijke ontvangstdatum bepalend.
- 18.7 Een klacht schort een betalingsverplichting niet automatisch op. Het onbetwiste gedeelte blijft betaalbaar; een wettelijk opschortingsrecht, in het bijzonder van een Consument, blijft onaangetast.
- 18.8 Klachtbehandeling levert geen bindende beslissing over civiele aansprakelijkheid of

tuchtrecht op en beperkt de toegang tot de bevoegde rechter volgens artikel 21 of de bevoegde deken niet. Het indienen van een klacht schorst of stuit niet vanzelf een verval- of verjaringstermijn. Een klacht over de uitvoering van de Opdracht geldt wel als kennisgeving in de zin van artikel 6:89 BW.

ARTIKEL 19 | OPSCHORTING EN BEÏNDIGING

- 19.1 De Opdrachtgever kan de Opdracht op ieder moment opzeggen. Verrichte werkzaamheden en gemaakte redelijke kosten worden afgerekend volgens de overeengekomen grondslag en de wet. Eindigt een Opdracht met een vaste prijs tussentijds, dan is het honorarium verschuldigd voor de tot dan toe bestede uren tegen het in de Opdrachtbevestiging vermelde uurtarief, tot ten hoogste de overeengekomen vaste prijs. Tegenover een Consument geldt dit als uitgangspunt; een Consument is niet meer verschuldigd dan een naar redelijkheid vast te stellen deel van de vaste prijs als bedoeld in artikel 7:411 BW. Een Consument is geen schadevergoeding verschuldigd uitsluitend wegens de opzegging. Voor herroeping geldt artikel 20.
- 19.2 GET kan de Opdracht beëindigen als daarvoor gewichtige redenen bestaan, waaronder, afhankelijk van de omstandigheden, een onoverbrugbaar verschil van inzicht, verlies van het noodzakelijke vertrouwen, een belangenconflict, uitblijven van betaling of medewerking, onvoldoende identiteits- of Wwft-informatie, een strijdige instructie of een wettelijke of beroepsrechtelijke belemmering. Op dezelfde gronden kan GET de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk opschorten, uitsluitend voor zover de wet en de beroepsregels dit toelaten en de opschorting in de gegeven omstandigheden gerechtvaardigd is. Artikel 19.3 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
- 19.3 GET legt de Opdracht zorgvuldig neer, informeert de Opdrachtgever en de Cliënt tijdig en duidelijk en neemt binnen redelijke grenzen maatregelen om vermijdbaar nadeel voor de Cliënt te beperken, rekening houdend met lopende termijnen en overdracht. GET bevestigt de beëindiging en de nog relevante termijnen schriftelijk. Nieuwe werkzaamheden na de

- beëindiging vereisen een nieuwe Opdracht, behoudens een nog geldende zorgplicht.
- 19.4 Bij beëindiging verstrekt GET het dossier of de noodzakelijke stukken aan de Cliënt of een opvolgend advocaat voor zover de beroepsregels dat verlangen. Een betalingsgeschil mag niet worden gebruikt om de rechtspositie van de Cliënt ontoelaatbaar te schaden. GET mag een kopie behouden voor zover dat is toegestaan.
- 19.5 Bij een voorgenomen wijziging van rechtsvorm, samenwerking of overdracht van de praktijk kan GET voorstellen de Opdracht voort te zetten door of over te dragen aan een opvolgende praktijk. Dit gebeurt alleen voor zover recht en beroepsregels dat toestaan, na behoorlijke informatie aan de Opdrachtgever en de Cliënt en met behoud van diens vrije advocaatkeuze, vertrouwelijkheid en bescherming tegen belangenconflicten. Als toestemming vereist is, wordt die afzonderlijk gevraagd; deze voorwaarden gelden niet als voorafgaande onherroepelijke toestemming.
- 19.6 Bepalingen die naar hun aard na beëindiging behoren voort te duren, waaronder die over betaling, geheimhouding, dossierbewaring, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, de klachtenregeling en geschilbeslechting, blijven van kracht.

ARTIKEL 20 | BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR CONSUMENTEN

- 20.1 Dwingend consumentenrecht gaat voor op deze voorwaarden. Een bepaling die de Consument niet bindt, blijft tegenover hem buiten toepassing. De overige bepalingen blijven gelden voor zover de Opdracht zonder die bepaling kan voortbestaan.
- 20.2 GET geeft een Consument voor contractsluiting inzicht in de te verwachten financiële gevolgen. Een uurtarief alleen volstaat niet als de totale kosten daardoor onvoldoende kunnen worden beoordeeld. GET verstrekt waar mogelijk een raming, bandbreedte of inschatting van de benodigde uren en spreekt passende kostenbewaking af. Honorarium en voorzienbare kosten worden tegenover een Consument duidelijk en inclusief btw vermeld. Als vooraf ramen redelijkerwijs niet kan, licht GET dit toe en worden periodieke kosteninformatie en beslismomenten afgesproken. Wordt een verstrekte raming naar verwachting aanmerkelijk overschreden, dan informeert GET de Consument daarover tijdig overeenkomstig artikel 10 en bespreekt GET met hem de financiële gevolgen van het vervolg.
- 20.3 Bij een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte waarop de wettelijke bedenktijd van toepassing is, kan een Consument de Opdracht zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag van totstandkoming herroepen. Hij kan dit doen met een ondubbelzinnige verklaring, bijvoorbeeld per e-mail aan het in de Opdrachtbevestiging vermelde e-mailadres of per post aan het postadres van GET. Gebruik van het verstrekte modelformulier is toegestaan, maar niet verplicht. Tijdige verzending volstaat. GET verstrekt vooraf de wettelijk vereiste herroepingsinformatie en het modelformulier. Heeft GET de herroepingsinformatie niet verstrekt, dan eindigt de bedenktijd twaalf maanden na het einde van de oorspronkelijke bedenktijd. Verstrekt GET de informatie binnen die twaalf maanden alsnog, dan eindigt de bedenktijd veertien dagen na de dag waarop de Consument die informatie heeft ontvangen.
- 20.4 GET begint tijdens de bedenktijd uitsluitend nadat de Consument daar uitdrukkelijk om heeft verzocht en heeft verklaard dat zijn herroepingsrecht vervalt zodra GET de Opdracht volledig heeft uitgevoerd. Het beginnen met de werkzaamheden, zoals het geven van een eerste advies of het versturen van een eerste brief, is nog geen volledige uitvoering. Bij een overeenkomst buiten de verkooppriimte wordt dit verzoek op een duurzame gegevensdrager vastgelegd. Na tijdige herroeping is alleen een evenredige vergoeding voor reeds verrichte diensten verschuldigd als aan alle wettelijke informatie- en toestemmingsvereisten is voldaan. Een algemene aanvaarding van deze voorwaarden vervangt dat verzoek en die verklaring niet.
- 20.5 Na volledige uitvoering vervalt het herroepingsrecht uitsluitend indien de Consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met uitvoering binnen de bedenktijd en heeft erkend dat hij dit recht na volledige uitvoering verliest. GET legt deze verklaringen afzonderlijk vast en bevestigt ze aan de Consument op een duurzame gegevensdrager. Na herroeping betaalt GET ontvangen bedragen onverwijld en

uiterlijk binnen veertien dagen na de dag van ontvangst van de herroepingsverklaring terug, onder verrekening van uitsluitend de wettelijk verschuldigde evenredige vergoeding. Die vergoeding wordt berekend op basis van de overeengekomen totale prijs en het reeds uitgevoerde gedeelte van de Opdracht, of, als de totale prijs buitensporig is, op basis van de marktwaarde van het uitgevoerde gedeelte. GET gebruikt daarvoor hetzelfde betaalmiddel als de Consument, tenzij de Consument uitdrukkelijk met een ander betaalmiddel instemt; de terugbetaling is voor de Consument kosteloos.

- 20.6 Wordt een Opdracht met een Consument op afstand gesloten via een online-interface van GET en bestaat daarvoor een herroepingsrecht, dan biedt GET overeenkomstig artikel 6:230oa BW een online-ontbindingsfunctie aan die gedurende de volledige bedenktijd duidelijk zichtbaar en gemakkelijk toegankelijk is. Met die functie kan de Consument zijn verklaring invullen, bevestigen en indienen. De herroeping is tijdig als de Consument zijn verklaring vóór het einde van de bedenktijd heeft ingediend. GET informeert vooraf waar deze te vinden is en bevestigt een online herroeping onverwijld op een duurzame gegevensdrager, met vermelding van de inhoud van de verklaring en de datum en het tijdstip van indiening. Herroeping op een andere wettelijk toegestane wijze blijft mogelijk.

ARTIKEL 21 | TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- 21.1 Op de Opdracht en daarmee samenhangende rechtsverhoudingen met GET is Nederlands recht van toepassing, voor zover een rechtskeuze wettelijk is toegestaan. Deze rechtskeuze laat de bescherming onverlet die een Consument op grond van de toepasselijke verwijzingsregels ontleent aan dwingende bepalingen van het recht dat zonder deze rechtskeuze van toepassing zou zijn.
- 21.2 Op iedere Opdracht is de kantoorklachtenregeling van GET van toepassing. De Cliënt kan daarvan gebruikmaken om een klacht te laten behandelen. Het doorlopen daarvan is geen verplichte voorwaarde voor toegang tot de bevoegde rechter.

- 21.3 Voor geschillen over de totstandkoming, uitvoering of beëindiging van de Opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening, declaraties en deze voorwaarden kiezen partijen in eerste aanleg voor de bevoegde rechter binnen de rechtbank Rotterdam, waaronder waar toepasselijk de kantonrechter, voor zover een dergelijke forumkeuze wettelijk is toegestaan. Waar artikel 108 Rv of een andere dwingende bevoegdheidsregel deze keuze niet toestaat, is de volgens de wet aangewezen rechter bevoegd.
- 21.4 Tegenover een Consument geldt de forumkeuze voor Rotterdam niet: het geschil wordt voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Deze voorwaarden bevatten geen verplichte arbitrage of bindend advies. De wettelijke en toepasselijke internationale bevoegdheidsregels blijven onverlet.
- 21.5 Dit artikel beperkt niet de bevoegdheid van de deken of tuchtrechter ten aanzien van een tuchtklacht en verhindert niet dat partijen na het ontstaan van een geschil schriftelijk een andere wettelijk toegestane wijze van geschilbeslechting overeenkomen.

ARTIKEL 22 | SLOTBEPALINGEN

- 22.1 Is een bepaling nietig, vernietigd of anderszins niet afdwingbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht voor zover de overeenkomst zonder die bepaling kan voortbestaan. Een ongeldig beding wordt niet automatisch vervangen door een zo ver mogelijk strekkend geldig beding. Partijen kunnen een nieuwe afspraak maken voor zover de wet dit toestaat; dwingende consumentenbescherming blijft gelden.
- 22.2 Het enkele feit dat een partij een recht niet onmiddellijk uitoefent, houdt geen afstand van dat recht in. Dit laat toepasselijke verjarings- en vervaltermijnen en rechtsverwerking onverlet.
- 22.3 Bij verschil tussen een Nederlandse versie en een vertaling is de Nederlandse tekst leidend, behalve voor zover dwingend recht een andere uitkomst vereist.